

郑州市档案学会文件

郑档学〔2020〕11号

关于举办 2020 年度全市档案从业人员 岗位培训班的通知

各县（市）、区档案局、档案馆，机关、企事业单位，市属高校及人民团体：

为进一步贯彻落实中央两办《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》，切实加强档案从业人员专业、岗位、技能培训，不断提高档案人员业务素质，以及落实档案职称评审等有关要求，经市委档案局同意，郑州市档案学会拟举办“2020年度全市档案从业人员岗位培训班”。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

1. 郑州市行政辖区内从事档案业务的工作人员。

2. 参加档案系列职称评审和从业资格年审的人员。

二、培训内容

课程安排以国家档案局关于档案专业岗位培训内容为指导，重点讲授新《档案法》、归档文件整理、建设项目档案管理、人事档案管理、档案信息化、档案科研，以及档案论文写作技巧等基层档案业务人员应必备的专业基础知识。

三、考核发证

学员经考试合格，由市档案局统一颁发《郑州市档案人员岗位培训证书》，作为档案从业人员上岗、任职、评定专业技术职务的必备条件和依据。

四、培训费用

食宿统一安排、费用自理，会务费 680 元/人。培训班由河南鸿发会务会展有限公司承办。

五、培训时间和地点

1. 时间：2020 年 9 月 7 日至 11 日，7 日上午报到，下午开班典礼。

2. 地点：登封中州华鼎酒店。

3. 地址：登封市福佑路 100 号。

4. 电话：0371-56555999 17320100066

5. 到达路线：郑少高速登封东下，登封福佑路与玉带路交汇处北 200 米路西。

六、报名办法

请参加本期岗位培训班的学员，于 8 月 31 日前以电子邮件

方式将岗位培训班报名回执报郑州市档案学会邮箱。

七、注意事项

1. 参培人员请携带一张一寸免冠彩色照片（办理档案从业人员上岗资格证）。

2. 报名时请务必填写单位全称及纳税人识别号。

3. 请在报名回执上填写两周内是否从疫区返回。

4. 培训期间请注意防疫，带好口罩。

未尽事宜请与郑州市档案学会联系。

联系人：杨 堃 13137707708

雷雅楠 13273710775

黄 琳 13393718699

联系电话：67186812

邮 箱：zzdaxh@163.com

学会地址：中原区百花里一号郑州市档案馆 307 房间

附件：1. 郑州市 2020 年度岗位培训班课程安排

2. 档案岗位培训班报名回执



附件 1

郑州市 2020 年度岗位培训班课程安排

时 间		授 课 内 容		授 课 教 师
9 月 7 日 (星期一)	上午	报 到		
	下午	15:00—15:30	开班典礼	
		15:30—17:30	提高档案公共服务能力是落实新《档案法》的突出任务	陈忠海
9 月 8 日 (星期二)	上午	08:30—10:00	以新增信息化关键词解读新修订的《档案法》的新规制	刘 永
		10:15—11:45	档案论文写作实践与技巧	杨宝章
	下午	14:30—16:00	归档文件整理规则	李 韬
		16:15—17:45	干部人事档案管理	黄 琳
9 月 9 日 (星期三)	上午	08:30—10:30	建设项目档案的收集、整理及验收	阮享云
		10:45—11:45	档案系列职称评审政策解答	蔡 蓉
	下午	14:30—17:45	现场教学中国传统文化	
9 月 10 日 (星期四)	上午	08:30—10:00	纸质档案数字化主要流程和技术规范	阎 杰
		10:15—11:45	档案科研成果申报	石 华
	下午	14:30—17:45	分专题现场实际操作及问题解答	
			职称工作	牛胡兰
			人事档案	郑 敏
			工程档案	邢惠洁
			数字化工作	阎 杰
成果申报	石 华			
文书档案	黄 琳			
9 月 11 日 (星期五)	上午	08:30—12:00	参观新密美丽乡村建档工作	
	下午	疏 散		

附件 2

档案岗位培训班报名回执

姓名	性别	单位全称纳税人识别号（开票信息）	职务（职称）	手机	电子邮箱
是否两周内从疫区返回（请在选项后面打✓）				<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否

